

Số: 11/PA-UBND

Kiến Hưng, ngày 17 tháng 8 năm 2026

PHƯƠNG ÁN

**Tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục
trên địa bàn phường Kiến Hưng năm học 2026 - 2027**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm số 55/2010/QH12 ngày 17/6/2010;

Căn cứ Luật Thủ đô số 02/2026/QH16 ngày 23/4/2026;

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/6/2023;

Căn cứ Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm;

Căn cứ Nghị quyết số 84/2026/NQ-HĐND ngày 15/7/2026 của HĐND thành phố Hà Nội quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội từ năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ ngày 18/7/2026 của Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội về bảo đảm an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố năm học 2026 0 - 2027;

Căn cứ Công văn số 13171/STC-TCHCSN ngày 06/8/2026 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán, quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước và một số nội dung liên quan thực hiện cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn Thành phố từ năm học 2026-2027;

Căn cứ các văn bản hướng dẫn của Sở Tài chính, Sở Y tế và các cơ quan chuyên môn Thành phố về tổ chức bữa ăn bán trú, hỗ trợ kinh phí, lựa chọn nhà thầu, quản lý tài sản công và chế độ báo cáo;

Căn cứ kết quả rà soát, khảo sát thực trạng cơ sở vật chất tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Kiến Hưng.

UBND phường Kiến Hưng xây dựng Phương án tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục; cơ sở giáo dục thuộc đối tượng được hỗ trợ kinh phí bữa ăn bán trú từ ngân sách Thành phố trên địa bàn phường năm học 2026 - 2027 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích:

- Tổ chức thống nhất việc tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh trên địa bàn phường; bảo đảm chất lượng bữa ăn, an toàn thực phẩm, dinh dưỡng hợp lý,

công khai, minh bạch trong việc lựa chọn và quản lý cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và người đứng đầu trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Tạo cơ sở để chuẩn hóa quy trình đánh giá, lựa chọn, phân công và quản lý cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn; bảo đảm sự phối hợp giữa các phòng, ban, đơn vị với các cơ sở giáo dục và cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn trong toàn bộ quá trình tổ chức bữa ăn bán trú; góp phần bảo vệ sức khỏe học sinh, nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh.

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức bữa ăn bán trú phải bảo đảm tuân thủ đúng quy định của pháp luật, công khai, minh bạch, khách quan, cạnh tranh lành mạnh, bình đẳng và hiệu quả; đặt lợi ích, sức khỏe và sự phát triển toàn diện của học sinh là mục tiêu ưu tiên trong toàn bộ quá trình tổ chức thực hiện.

- Công tác đánh giá, lựa chọn, phân công cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn phải được thực hiện trên cơ sở hồ sơ đăng ký kết hợp với khảo sát, đánh giá thực tế đối với từng cơ sở; bảo đảm lựa chọn đúng các cơ sở có đủ năng lực, kinh nghiệm, điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực và khả năng cung ứng theo yêu cầu.

- Hoạt động tổ chức bữa ăn bán trú phải bảo đảm sự phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn giữa các cơ quan, đơn vị; tăng cường kiểm tra, giám sát trong suốt quá trình thực hiện; kịp thời phát hiện, xử lý các tồn tại, vi phạm và không để xảy ra khoảng trống hoặc chồng chéo trong công tác quản lý nhà nước.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN.

1. Phạm vi áp dụng:

Phương án này quy định nguyên tắc, nội dung, trình tự, trách nhiệm và cơ chế phối hợp trong việc tổ chức bữa ăn bán trú đối với các cơ sở giáo dục công lập; cơ sở giáo dục thuộc đối tượng được hỗ trợ kinh phí bữa ăn bán trú từ ngân sách Thành phố trên địa bàn phường Kiến Hưng trong năm học 2026-2027; bao gồm việc đánh giá, lựa chọn, phân công đơn vị cung cấp suất ăn, cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, ký hợp đồng với đơn vị cung cấp suất ăn, cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm; quản lý, kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện và phân công trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Việc tổ chức bữa ăn bán trú được thực hiện thống nhất trên địa bàn phường, bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm, giáo dục, đầu thầu, ngân sách nhà nước và các quy định pháp luật khác có liên quan.

2. Đối tượng áp dụng:

Phương án này áp dụng đối với các phòng, ban, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường; Công an phường; các cơ sở giáo dục có tổ chức bữa ăn bán trú trên địa bàn; các cơ sở đăng ký tham gia cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn hoặc dịch vụ phục vụ bữa ăn bán trú và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

3. Nguyên tắc thực hiện:

3.1. Nguyên tắc chung:

- Việc tổ chức bữa ăn bán trú trong các cơ sở giáo dục công lập; cơ sở giáo dục thuộc đối tượng được hỗ trợ kinh phí bữa ăn bán trú từ ngân sách Thành phố trên địa bàn phường được thực hiện thống nhất dưới sự quản lý của UBND phường; bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm, giáo dục, đấu thầu, ngân sách nhà nước và các quy định pháp luật có liên quan; đồng thời phù hợp với điều kiện thực tiễn và yêu cầu quản lý của địa phương.

- Hoạt động tổ chức bữa ăn bán trú phải đặt sức khỏe, sự an toàn và sự phát triển toàn diện về năng lực, thể chất của học sinh làm mục tiêu ưu tiên; bảo đảm chất lượng bữa ăn, cân đối dinh dưỡng, an toàn thực phẩm và quyền lợi chính đáng của học sinh, phụ huynh học sinh.

- Việc tổ chức, quản lý bữa ăn bán trú được thực hiện thống nhất trên Hệ thống HanoiCheck theo hướng dẫn của Thành phố và các Sở, ngành có liên quan; bảo đảm cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin phục vụ công tác quản lý, giám sát, truy xuất nguồn gốc thực phẩm, công khai, minh bạch và chuyển đổi số trong toàn bộ quá trình tổ chức thực hiện.

3.2. Nguyên tắc đánh giá, lựa chọn và phân công cơ sở cung cấp:

- Việc đánh giá, lựa chọn và phân công cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn được thực hiện công khai, minh bạch, khách quan, cạnh tranh lành mạnh, bảo đảm bình đẳng giữa các cơ sở đăng ký tham gia.

- Việc đánh giá phải được thực hiện đồng thời trên cơ sở hồ sơ đăng ký và kết quả khảo sát, đánh giá thực tế tại cơ sở; bảo đảm phản ánh đúng năng lực tổ chức, điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực, hệ thống quản lý chất lượng, khả năng cung ứng, điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm và các điều kiện khác theo quy định của pháp luật.

- Kết quả đánh giá của Hội đồng đánh giá là căn cứ để UBND phường xem xét, quyết định lựa chọn và phân công, ký kết hợp đồng cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn theo quy định.

3.3. Nguyên tắc quản lý hợp đồng và tổ chức cung cấp dịch vụ:

- UBND phường là cơ quan quyết định lựa chọn, phân công cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn và là chủ thể ký kết, quản lý hợp đồng với cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn (*đối với cơ sở giáo dục thuộc đối tượng được hỗ trợ kinh phí bữa ăn bán trú từ ngân sách Thành phố*) theo quy định của pháp luật.

- Các cơ sở giáo dục không phải là chủ thể của hợp đồng; có trách nhiệm phối hợp tổ chức thực hiện, trực tiếp giám sát việc thực hiện hợp đồng tại đơn vị, kịp thời phản ánh, kiến nghị UBND phường xử lý các trường hợp vi phạm hoặc các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ theo hợp đồng đã ký với UBND phường và chịu sự kiểm tra, giám sát của UBND phường, các cơ quan chuyên môn và cơ sở giáo dục trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng.

3.4. Nguyên tắc phân công trách nhiệm:

- Việc phân công trách nhiệm giữa các phòng, ban, đơn vị được thực hiện trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và lĩnh vực chuyên môn theo quy định của pháp luật; bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, không chồng chéo, không bỏ sót nhiệm vụ.

- Cơ quan chủ trì chịu trách nhiệm toàn diện đối với nhiệm vụ được giao; cơ quan phối hợp có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các nội dung thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình và chịu trách nhiệm về ý kiến chuyên môn trong quá trình phối hợp thực hiện.

- Người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND phường và trước pháp luật về kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý.

3.5. Nguyên tắc kiểm tra, giám sát:

- Hoạt động tổ chức bữa ăn bán trú được kiểm tra, giám sát thường xuyên trong toàn bộ quá trình thực hiện, từ khâu đánh giá, lựa chọn cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn, tổ chức thực hiện hợp đồng đến việc cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn tại các cơ sở giáo dục.

- Việc kiểm tra, giám sát phải bảo đảm khách quan, công khai, kịp thời; kết hợp giữa kiểm tra định kỳ và kiểm tra đột xuất; phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật; đồng thời khuyến khích sự tham gia giám sát của cha mẹ học sinh và các tổ chức có liên quan theo quy định.

III KẾT QUẢ KHẢO SÁT VÀ PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC.

1. Kết quả khảo sát, đánh giá hiện trạng:

- Thực hiện Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ ngày 18/7/2026 của Ban chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội về tổ chức bữa ăn bán trú năm học 2026-2027, UBND phường đã xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát, đánh giá hiện trạng tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn nhằm làm căn cứ xây dựng Phương án tổ chức bữa ăn bán trú năm học 2026 - 2027.

1.1. Cơ sở giáo dục công lập:

- Kết quả khảo sát cho thấy, sau khi thực hiện Đề án số 05/ĐA-UBND ngày 27/7/2026 của UBND phường Kiến Hưng về sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường Kiến Hưng, thành phố Hà Nội; việc sắp xếp chủ

yếu thay đổi đầu mối quản lý, không làm thay đổi địa điểm tổ chức bán trú, hệ thống bếp ăn, khu vực ăn uống và điều kiện cơ sở vật chất hiện có tại từng cơ sở. Vì vậy, mô hình tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục tiếp tục được kế thừa trên cơ sở điều kiện thực tế của từng điểm trường, cơ sở của điểm trường.

- Qua khảo sát có 06 trường công lập (trong đó có 14 điểm trường tổ chức bữa ăn bán trú), dự kiến 13.578 suất ăn/ngày trên tổng số 17.454 học sinh; trong đó: mầm non 3.999 suất ăn/3.999 học sinh/ngày, tiểu học 7.699 suất ăn/7.815 học sinh/ngày, trung học cơ sở 1.880 suất ăn/5.640 học sinh/ngày. Các cơ sở cơ bản đáp ứng yêu cầu về cơ sở vật chất, trang thiết bị, khu vực chế biến, khu vực ăn uống và điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm.

1.2. Cơ sở giáo dục ngoài công lập:

- Qua khảo sát, trên địa bàn hiện có 55 cơ sở, trong đó: 02 trường mầm non, 01 trường tiểu học, 02 trường THCS và 50 nhóm lớp độc lập, tổng số học sinh ăn bán trú 1.392/1.392 học sinh (100%), cụ thể:

+ 02 trường mầm non: 210 học sinh.

+ 50 nhóm lớp độc lập: 2.456 học sinh.

+ 01 trường Tiểu học: 718 học sinh.

+ 02 trường THCS: 1.691 học sinh.

- Các cơ sở cơ bản đáp ứng yêu cầu về cơ sở vật chất, trang thiết bị, khu vực chế biến, khu vực ăn uống và điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm.

2. Mô hình tổ chức:

Trên cơ sở kết quả khảo sát và theo quy định tại Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ ngày 18/7/2026 của Ban chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội, các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường được xác định tổ chức bữa ăn bán trú theo 02 mô hình, gồm: Nấu ăn tại trường đối với các trường mầm non và cung cấp suất ăn - nấu ăn tại trường đối với các trường Tiểu học và Trường THCS. Việc xác định mô hình của từng cơ sở giáo dục là căn cứ để xây dựng phương án lựa chọn, phân công cơ sở cung cấp và tổ chức thực hiện bữa ăn bán trú trong năm học 2026 - 2027.

Bảng Kết quả khảo sát mô hình tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục công lập sau sắp xếp

STT	Tên trường	Cơ sở/ Phân hiệu	Số HS ăn bán trú	Tổng số HS	Mô hình tổ chức
I. KHỐI MẦM NON					
1	MN Phú La	Phú La	820	820	Nấu ăn tại điểm trường

		Kiến Hưng	400	400	Nấu ăn tại điểm trường
		Đa Sỹ	519	519	Nấu ăn tại điểm trường
2	MN Kiến Hưng	Hàng Đào	670	670	Nấu ăn tại điểm trường
		Hoàng Công	300	300	Nấu ăn tại điểm trường
		Bình Minh	600	600	Nấu ăn tại điểm trường
		Mậu Lương (2 điểm)	690	690	Nấu ăn tại điểm trường
II. KHỐI TIỂU HỌC VÀ TRUNG HỌC CƠ SỞ					
3	TH Phú La	TH Phú La	2519	2537	Đơn vị cung cấp suất ăn- Nấu ăn tại trường
4	TH Kiến Hưng	TH Mậu Lương	2920	2958	Đơn vị cung cấp suất ăn- Nấu ăn tại điểm trường
		TH Kiến Hưng	2260	2320	Đơn vị cung cấp suất ăn- Nấu ăn tại điểm trường
5	TH Marie Curie		718	718	Nấu ăn tại trường
6	THCS Kiến Hưng	THCS Kiến Hưng	660	1530	Đơn vị cung cấp suất ăn- Nấu ăn tại điểm trường
		THCS Mậu Lương	520	1780	Đơn vị cung cấp suất ăn- Nấu ăn tại điểm trường
7	THCS Phú La	THCS Phú La	650-700	2330	Đơn vị cung cấp suất ăn- Nấu ăn tại trường

IV. NỘI DUNG VÀ QUY TRÌNH THỰC HIỆN.

1. Chuẩn bị tổ chức bữa ăn bán trú:

- Để việc tổ chức bữa ăn bán trú được triển khai thống nhất, đồng bộ và đúng quy định ngay từ đầu năm học, UBND phường yêu cầu các cơ sở giáo dục rà soát toàn bộ các điều kiện để tổ chức bữa ăn bán trú tại đơn vị bao gồm: điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, mô hình tổ chức bếp ăn, quy mô học sinh ăn bán trú, nhu cầu hỗ trợ từ ngân sách Thành phố, nguồn nhân lực tham gia tổ chức bữa ăn bán trú và các điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định. Kết quả rà soát là căn cứ để đánh giá khả năng tổ chức bữa ăn bán trú của từng trường và xây dựng phương án triển khai thống nhất trên địa bàn.

- Trên cơ sở báo cáo của các cơ sở giáo dục, UBND phường tổng hợp, đánh giá hiện trạng, xác định nhu cầu của từng trường; đồng thời rà soát các điều kiện cần thiết để tổ chức lựa chọn cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn phù hợp với quy mô, hình thức tổ chức bữa ăn bán trú và điều kiện thực tế của từng đơn vị. Đối với những trường chưa bảo đảm điều kiện theo quy định, UBND phường chỉ đạo xây dựng phương án khắc phục hoặc lựa chọn hình thức tổ chức phù hợp, bảo đảm không làm ảnh hưởng đến việc tổ chức bữa ăn bán trú khi năm học bắt đầu.

- Việc rà soát, đánh giá được thực hiện đồng thời với việc chuẩn bị các điều kiện về tổ chức, nhân lực, cơ sở vật chất và hạ tầng công nghệ thông tin để triển khai thống nhất các quy trình quản lý bữa ăn bán trú, bảo đảm phù hợp với yêu cầu chuyển đổi số và việc sử dụng Hệ thống Hanoicheck của Thành phố.

2. Tổ chức đánh giá, lựa chọn và phân công cơ sở cung cấp.

2.1. Đối với cơ sở giáo dục thuộc đối tượng được hỗ trợ kinh phí bữa ăn bán trú từ ngân sách Thành phố:

Bước 1. Thông báo và tiếp nhận hồ sơ đăng ký trực tuyến:

- Trên cơ sở nhu cầu của các cơ sở giáo dục, UBND phường ban hành thông báo công khai việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham gia cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn hoặc dịch vụ phục vụ bữa ăn bán trú. Thông báo được đăng tải công khai trên Hệ thống HanoiCheck (<https://hanoicheck.hanoi.gov.vn>) và Trang thông tin điện tử của phường: <https://kienhung.hanoi.gov.vn> nhằm bảo đảm công khai, minh bạch và tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ sở cung cấp đăng ký tham gia. Việc đăng ký và nộp hồ sơ được thực hiện trên Hệ thống Hanoicheck của Thành phố (theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ); không tiếp nhận hồ sơ bằng hình thức nộp trực tiếp, trừ trường hợp có hướng dẫn khác của cơ quan có thẩm quyền.

- UBND phường phân công cho các phòng, ban, đơn vị tiếp nhận hồ sơ trực tuyến và kiểm tra các điều kiện tham gia lựa chọn theo hướng dẫn của Sở Y tế; phối hợp cơ quan chuyên môn liên quan kiểm tra điều kiện tham gia, trường hợp thuộc diện không được tham dự thầu hoặc không đáp ứng điều kiện thì báo cáo UBND phường xem xét, không đưa vào đánh giá.

Bước 2. Đánh giá cơ sở cung cấp:

- Thành lập Hội đồng đánh giá, lựa chọn cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn:

+ Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu Chủ tịch UBND phường ban hành Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá, lựa chọn cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn; Chủ tịch Hội đồng đánh giá là Chủ tịch UBND phường phụ trách Văn hóa - Xã hội, thành viên gồm trưởng các phòng, ban chuyên môn và cán bộ, chuyên viên, viên chức Phòng Văn hóa - Xã hội, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Trạm Y tế phường phụ trách công tác an toàn thực phẩm theo chức năng, nhiệm vụ được phân công. Đồng thời, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Hội đồng đánh giá.

+ Hội đồng đánh giá tổ chức thẩm định hồ sơ và đánh giá thực tế đối với các cơ sở đăng ký tham gia. Hội đồng đánh giá làm việc theo nguyên tắc khách quan, độc lập, chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá và chỉ xem xét các hồ sơ đáp ứng đầy đủ điều kiện theo quy định.

- Đánh giá cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn:

+ Việc đánh giá được thực hiện trên cơ sở kết hợp giữa thẩm định hồ sơ và khảo sát thực tế. Ngoài việc xem xét tính hợp lệ của hồ sơ pháp lý, Hội đồng đánh giá tập trung đánh giá điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm, cơ sở vật chất, dây chuyền chế biến, kho bảo quản, phương tiện vận chuyển, hệ thống quản lý chất lượng, khả năng truy xuất nguồn gốc thực phẩm và năng lực cung ứng ổn định trong suốt năm học. Trường hợp cần thiết, Hội đồng đánh giá có thể yêu cầu cơ sở cung cấp làm rõ hoặc bổ sung thông tin để bảo đảm việc đánh giá được thực hiện đầy đủ, chính xác và khách quan đảm bảo theo đúng các hướng dẫn của Ban chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm Thành phố và quy định của pháp luật.

+ Kết quả đánh giá là căn cứ để trình Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định lựa chọn, phân công cơ sở cung cấp cho từng cơ sở giáo dục phù hợp với quy mô học sinh, hình thức tổ chức bữa ăn bán trú và điều kiện thực tế của từng trường. Kết quả lựa chọn được công khai theo quy định và là cơ sở để các đơn vị triển khai các thủ tục tiếp theo về lựa chọn nhà thầu (nếu thuộc trường hợp phải thực hiện), ký kết hợp đồng và tổ chức bữa ăn bán trú trong năm học.

+ Việc đánh giá các cơ sở cung cấp căn cứ vào các tiêu chí có thang điểm để xác định năng lực đơn vị cung cấp từ cao xuống thấp.

Bước 3. Lựa chọn cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn:

- Căn cứ kết quả đánh giá, Hội đồng đánh giá xem xét, xếp hạng các cơ sở cung cấp từ cao xuống thấp trên cơ sở hồ sơ năng lực, kết quả đánh giá thực tế; lập biên bản, báo cáo kết quả và trình Chủ tịch UBND ra quyết định phê duyệt danh sách cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn được lựa chọn do Hội đồng đánh giá đề xuất.

- Sau khi có quyết định phê duyệt danh sách các cơ sở được Hội đồng đánh giá lựa chọn trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày hoàn

thành việc đánh giá, lựa chọn, kết quả lựa chọn được công khai trên Trang thông tin điện tử của phường: <https://kienhung.hanoi.gov.vn>, công khai trên Hệ thống HanoiCheck (<https://hanoicheck.hanoi.gov.vn>) và gửi về Sở Y tế - cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Bước 4. Phân công cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho các cơ sở giáo dục công lập, cơ sở giáo dục thuộc đối tượng được hỗ trợ kinh phí bữa ăn bán trú từ ngân sách Thành phố:

- Căn cứ kết quả đánh giá, lựa chọn UBND phường xem xét, quyết định phân công cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho cơ sở giáo dục công lập, cơ sở giáo dục thuộc đối tượng được hỗ trợ kinh phí bữa ăn bán trú từ ngân sách Thành phố; việc phân công đảm bảo phù hợp với quy mô học sinh, hình thức tổ chức bữa ăn bán trú và điều kiện thực tế của từng trường và năng lực cung ứng của cơ sở cung cấp; sử dụng tối đa năng lực cung ứng theo cam kết của các cơ sở cung cấp tốt nhất được lựa chọn, trước khi phân công cho cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn có thứ hạng tiếp theo và thực hiện lần lượt cho đến khi đáp ứng đủ nhu cầu của các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Cơ sở giáo dục tổ chức bữa ăn bán trú theo danh sách cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn đã được phân công; trường hợp thay đổi cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn hoặc thay đổi phương án tổ chức bữa ăn bán trú thì phải báo cáo UBND phường để xem xét, quyết định trước khi thực hiện.

Bước 5. Ký kết và thực hiện hợp đồng:

- Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu cho UBND phường quy trình lựa chọn nhà thầu cung cấp suất ăn hoặc mua thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm theo Hướng dẫn tại Công văn số 13171/STC-TCHCSN ngày 06/8/2026 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán, quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước và một số nội dung liên quan thực hiện cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn Thành phố từ năm học 2026-2027;

- UBND phường giao Phòng Văn hóa- Xã hội cơ quan thường trực BCĐ công tác ATTP phường chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện hợp đồng và giao các cơ sở giáo dục có trách nhiệm theo dõi, giám sát việc thực hiện các cam kết của nhà thầu; kịp thời báo cáo UBND phường khi phát hiện vi phạm để xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật và các điều khoản đã ký kết. Trường hợp phải chấm dứt hoặc hủy bỏ hợp đồng, việc lựa chọn nhà thầu thay thế được thực hiện theo đúng trình tự, thủ tục quy định tại Công văn số 13171/STC-TCHCSN ngày 06/8/2026 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán, quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước và một số nội dung liên quan thực hiện cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn Thành phố từ năm học 2026-2027.

2.2. Đối với cơ sở giáo dục không thuộc đối tượng được hỗ trợ kinh phí bữa ăn bán trú từ ngân sách Thành phố:

2.2.1. Đối với cơ sở giáo dục công lập:

- Việc tổ chức thực hiện theo như các nội dung hướng dẫn đối với cơ sở giáo dục thuộc đối tượng được hỗ trợ kinh phí bữa ăn bán trú từ bước 1 đến bước 4 tại Mục 2.1 (**riêng nội dung ký kết hợp đồng và thanh, quyết toán kinh phí, giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị hướng dẫn thực hiện**).

- Trong quá trình thực hiện hợp đồng, các cơ sở giáo dục có trách nhiệm theo dõi, giám sát việc thực hiện các cam kết của nhà thầu; kịp thời báo cáo UBND phường khi phát hiện vi phạm để xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật và các điều khoản đã ký kết. Trường hợp phải chấm dứt hoặc hủy bỏ hợp đồng, việc lựa chọn nhà thầu thay thế được thực hiện theo đúng trình tự, thủ tục quy định tại Công văn số 13171/STC-TCHCSN ngày 06/8/2026 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán, quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước và một số nội dung liên quan thực hiện cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn Thành phố từ năm học 2026-2027.

2.2.2. Đối với cơ sở giáo dục ngoài công lập:

- Cơ sở giáo dục tự tổ chức đánh giá, lựa chọn cơ sở cung cấp theo các yêu cầu quy định tại Hướng dẫn 02/HD-BCĐ của Thành phố và chịu trách nhiệm trước pháp luật về kết quả lựa chọn.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thành việc lựa chọn và trước khi cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn chính thức cung ứng thực phẩm, cơ sở giáo dục báo cáo UBND phường (*qua Phòng Văn hóa- Xã hội*) về kết quả lựa chọn, trong đó nêu rõ cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn được lựa chọn, phạm vi cung cấp, năng lực cung ứng, nguồn gốc thực phẩm, phương án bảo đảm nguồn cung hoặc phương án dự phòng khi xảy ra sự cố và các nội dung theo yêu cầu của Hướng dẫn 02/HD-BCĐ ngày 18/7/2026 của Ban chỉ đạo công tác ATTP Thành phố. Hồ sơ pháp lý, hồ sơ chứng minh điều kiện an toàn thực phẩm, hồ sơ năng lực của nhà cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn và các tài liệu phục vụ việc đánh giá được cơ sở giáo dục lưu giữ theo quy định để phục vụ công tác kiểm tra, giám sát, hậu kiểm của cơ quan có thẩm quyền.

- Trường hợp thay đổi cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn hoặc thay đổi các nội dung liên quan đến việc tổ chức bữa ăn bán trú, cơ sở giáo dục thông báo bằng văn bản đến UBND phường (*qua phòng Văn hóa- Xã hội*) trước khi thực hiện.

- Sau khi nhận được báo cáo của cơ sở giáo dục thì UBND phường chủ động tổ chức đánh giá điều kiện đảm bảo an toàn thực phẩm của cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn; trường hợp phát hiện nội dung chưa phù hợp thì yêu cầu cơ sở giáo dục đánh giá lại theo quy định.

- UBND phường tổ chức kiểm tra, giám sát; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý các vi phạm và yêu cầu thay thế nhà cung cấp nếu cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn, cơ sở giáo dục không còn đáp ứng các điều kiện theo Hướng dẫn 02/HD-BCĐ ngày 18/7/2026 của Ban chỉ đạo công tác ATTP Thành phố.

V. QUẢN LÝ, GIÁM SÁT TRONG QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN.

1. Duy trì các điều kiện của cơ sở cung cấp:

- Cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn có trách nhiệm duy trì đầy đủ các điều kiện pháp lý, điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm, năng lực cung ứng và các nội dung đã cam kết trong hồ sơ năng lực trong suốt quá trình cung cấp thực phẩm, suất ăn cho cơ sở giáo dục.

- Trường hợp có thay đổi về hồ sơ năng lực, cơ sở vật chất, nguồn nguyên liệu, cơ sở cung cấp thứ cấp, năng lực cung ứng hoặc các nội dung làm căn cứ đánh giá, lựa chọn thì cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn phải báo cáo UBND phường (*qua phòng Văn hoá - Xã hội*) để xem xét, đồng ý trước khi thực hiện.

2. Kiểm tra, giám sát trong quá trình thực hiện:

- Đoàn kiểm tra liên ngành ATTP phường tổ chức kiểm tra, giám sát thường xuyên hoặc đột xuất đối với cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường trong quá trình thực hiện hợp đồng; kịp thời yêu cầu khắc phục, xử lý vi phạm hoặc đề nghị UBND phường xử lý theo quy định.

- Cơ sở giáo dục thực hiện giám sát hằng ngày việc cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng; nguồn gốc thực phẩm; điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm; chất lượng suất ăn; việc thực hiện cam kết trong hồ sơ năng lực, hợp đồng và việc cập nhật thông tin truy xuất nguồn gốc theo quy định; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện vi phạm hoặc nguy cơ mất an toàn thực phẩm.

- Kết quả kiểm tra, giám sát là căn cứ để xem xét tiếp tục, tạm dừng, thay thế hoặc chấm dứt hợp đồng đối với cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn.

3. Xử lý vi phạm:

- Cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn, cơ sở giáo dục, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan vi phạm các quy định của Phương án này hoặc không thực hiện, thực hiện không đầy đủ trách nhiệm được giao thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm bị xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật.

- Cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn vi phạm quy định về an toàn thực phẩm, truy xuất nguồn gốc, chất lượng thực phẩm, năng lực cung ứng hoặc các nội dung đã cam kết thì ngoài việc bị xử lý theo quy

định của pháp luật còn phải thực hiện các biện pháp khắc phục hậu quả và bồi thường thiệt hại (nếu có) theo quy định và theo nội dung hợp đồng đã ký kết.

- Cơ sở giáo dục không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ trách nhiệm quản lý, giám sát; sử dụng cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn không đúng theo phân công của cơ quan có thẩm quyền; không báo cáo, che giấu hoặc chậm báo cáo các vi phạm liên quan đến cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn thì chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật và trước UBND phường.

4. Tạm dừng, thay thế cơ sở cung cấp:

- Trường hợp cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn không đáp ứng các điều kiện theo Phương án này; vi phạm quy định về an toàn thực phẩm; không bảo đảm năng lực cung ứng, truy xuất nguồn gốc; cung cấp hồ sơ, tài liệu không trung thực, không đúng thực tế; không thực hiện hoặc không duy trì việc cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin về nguồn gốc thực phẩm trên Hệ thống HanoiCheck của Thành phố; vi phạm các nội dung đã cam kết thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm, UBND phường yêu cầu tạm dừng, thay thế hoặc chấm dứt việc cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn. Việc tạm dừng, thay thế hoặc chấm dứt việc cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn phải được lập hồ sơ, lưu trữ và thực hiện công khai theo quy định.

- Trường hợp phải thay thế hoặc chấm dứt việc cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn, UBND phường tổ chức triển khai ngay phương án dự phòng, bảo đảm việc tổ chức bữa ăn bán trú không bị gián đoạn.

5. Ứng dụng Hệ thống HanoiCheck trong quản lý bữa ăn bán trú:

- UBND phường, các cơ sở giáo dục và các cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn có trách nhiệm sử dụng Hệ thống HanoiCheck theo hướng dẫn của Thành phố trong toàn bộ quá trình tổ chức bữa ăn bán trú.

- Hệ thống được sử dụng để: tiếp nhận hồ sơ đăng ký; quản lý hồ sơ năng lực; tổ chức đánh giá, chấm điểm; công khai kết quả lựa chọn; quản lý việc phân công cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn; cập nhật hợp đồng; quản lý thực đơn, định lượng, dinh dưỡng; truy xuất nguồn gốc thực phẩm; theo dõi việc kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn; quản lý kết quả kiểm tra, xử lý vi phạm; tổng hợp báo cáo.

VI. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Hội đồng đánh giá, lựa chọn cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn:

- Để bảo đảm việc đánh giá cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn được thực hiện khách quan, công khai, minh bạch và đúng quy định, Chủ tịch UBND phường quyết định thành lập Hội đồng đánh giá, lựa chọn cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn (sau đây gọi tắt là

Hội đồng đánh giá) để giúp UBND phường tổ chức đánh giá các cơ sở đăng ký tham gia cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn trên địa bàn.

- Hội đồng đánh giá hoạt động theo nguyên tắc tập thể, dân chủ, khách quan; các thành viên tham gia đánh giá độc lập theo chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực chuyên môn được phân công; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường và trước pháp luật về ý kiến chuyên môn của mình. Kết quả làm việc của Hội đồng đánh giá được lập thành biên bản làm căn cứ để tham mưu UBND phường xem xét, quyết định.

- Hội đồng đánh giá có trách nhiệm tổ chức nghiên cứu hồ sơ đăng ký của các cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn; tổ chức khảo sát, đánh giá thực tế đối với toàn bộ các cơ sở đăng ký tham gia nhằm kiểm tra, đối chiếu giữa hồ sơ với điều kiện hoạt động thực tế, đánh giá năng lực cung ứng, cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân lực, hệ thống quản lý chất lượng, điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm, khả năng truy xuất nguồn gốc thực phẩm và các điều kiện cần thiết khác theo quy định.

- Trên cơ sở kết quả đánh giá và ý kiến chuyên môn của các thành viên, Hội đồng đánh giá thảo luận, thống nhất kết quả đánh giá, đề xuất danh sách các cơ sở đáp ứng đầy đủ điều kiện để UBND phường xem xét, quyết định lựa chọn và phân công thực hiện việc cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn phục vụ tổ chức bữa ăn bán trú trên địa bàn; đồng thời kiến nghị không lựa chọn hoặc chấm dứt việc phân công đối với các cơ sở không đáp ứng điều kiện hoặc vi phạm quy định trong quá trình thực hiện.

- Trong quá trình triển khai Phương án, khi phát sinh nhu cầu thay thế cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn hoặc phát sinh các vấn đề cần xem xét lại điều kiện cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn, Hội đồng đánh giá có trách nhiệm tổ chức đánh giá, đề xuất UBND phường xem xét, quyết định theo quy định.

- Kết quả đánh giá và đề xuất của Hội đồng đánh giá là căn cứ để UBND phường xem xét, quyết định việc lựa chọn và phân công cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn; Chủ tịch UBND phường là người có thẩm quyền quyết định và chịu trách nhiệm trước pháp luật về quyết định của mình.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường:

- Chủ trì tham mưu UBND phường ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức triển khai Phương án; tổng hợp kết quả đánh giá của Hội đồng đánh giá để trình UBND phường xem xét, quyết định; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Phương án; tổng hợp tình hình thực hiện và tham mưu xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Tham mưu UBND phường xây dựng, sửa đổi, bổ sung và tổ chức thực hiện Phương án; tham mưu thành lập Hội đồng đánh giá, lựa chọn cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, chương trình làm việc và tổng hợp kết quả hoạt động của Hội đồng đánh giá;

tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ đăng ký của các cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn trên Hệ thống HanoiCheck theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch lựa chọn nhà thầu; tổ chức thương thảo, hoàn thiện hợp đồng; tham mưu phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu theo quy định; tham mưu việc ký kết, điều chỉnh, gia hạn, chấm dứt, thanh lý hợp đồng và các nội dung phát sinh trong quá trình thực hiện hợp đồng.

- Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Phương án; phối hợp với các phòng, ban, đơn vị có liên quan tham mưu xử lý các khó khăn, vướng mắc và các trường hợp vi phạm; tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo các cấp theo quy định.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường:

- Chủ trì tham mưu UBND phường hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường các quy trình lựa chọn nhà thầu cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn theo hướng dẫn tại Công văn số 13171/STC-TCHCSN ngày 06/8/2026 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán, quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước và một số nội dung liên quan thực hiện cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn Thành phố từ năm học 2026-2027, bảo đảm việc tổ chức lựa chọn nhà thầu và quản lý hợp đồng đúng quy định của pháp luật; phương án sử dụng (quản lý vận hành) cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản công của cơ sở giáo dục phục vụ tổ chức bữa ăn bán trú.

- Tham mưu cho UBND phường thực hiện quản lý nhà nước đối với thực phẩm có nguồn gốc động vật sử dụng trong tổ chức bữa ăn bán trú theo quy định của pháp luật.

- Tham gia Hội đồng đánh giá, lựa chọn cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn; tham gia khảo sát, đánh giá thực tế đối với các cơ sở đăng ký; đánh giá điều kiện bảo đảm an toàn đối với thực phẩm có nguồn gốc động vật, nguồn gốc xuất xứ, điều kiện kiểm dịch, kiểm soát giết mổ, truy xuất nguồn gốc và các nội dung chuyên môn thuộc phạm vi quản lý.

- Tham mưu việc lập dự toán, phân bổ, quản lý, thanh toán và quyết toán kinh phí; tham mưu xử lý các nội dung liên quan đến bảo đảm thực hiện hợp đồng, xử lý vi phạm hợp đồng, thay thế nhà thầu và các nội dung khác thuộc phạm vi điều chỉnh của pháp luật về đấu thầu, hợp đồng và ngân sách nhà nước; chịu trách nhiệm trước UBND phường đối với các nội dung thuộc lĩnh vực chuyên môn được giao.

4. Văn phòng HĐND và UBND phường:

- Phối hợp với Phòng Văn hóa- Xã hội và các phòng, ban đơn vị liên quan tham mưu UBND phường ban hành các quyết định, văn bản chỉ đạo, điều hành và các văn bản khác phục vụ việc triển khai Phương án; bảo đảm điều kiện hành chính, tổng hợp, phục vụ hoạt động của Hội đồng đánh giá, lựa chọn cơ sở cung

cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn và các hoạt động chỉ đạo của UBND phường theo quy định.

- Phối hợp theo dõi việc thực hiện các kết luận, quyết định của UBND phường; tham mưu công tác tổng hợp, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao; phối hợp thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

5. Trạm Y tế phường:

- Tham mưu cho UBND phường, Ban chỉ đạo công tác ATTP phường kích bản, phương án xử lý khi xảy ra ngộ độc thực phẩm hoặc khi nhà cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn không đáp ứng các điều kiện theo quy định; Hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn xây dựng phương án xử lý ngộ độc thực phẩm trong các cơ sở giáo dục theo quy định.

- Tham gia Hội đồng đánh giá, lựa chọn cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn; tham gia khảo sát, đánh giá thực tế các cơ sở đăng ký; đánh giá việc đáp ứng các điều kiện về an toàn thực phẩm, điều kiện vệ sinh trong chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm, điều kiện của người trực tiếp tham gia chế biến và các nội dung chuyên môn khác thuộc phạm vi quản lý.

- Phối hợp kiểm tra việc chấp hành các quy định về an toàn thực phẩm; hướng dẫn chuyên môn đối với các cơ sở giáo dục và cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn; tham gia điều tra, xác minh, xử lý các vụ ngộ độc thực phẩm hoặc sự cố mất an toàn thực phẩm; tham mưu UBND phường áp dụng các biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm đối với các nội dung chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao.

6. Công an phường:

- Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị chuyên môn phường trong việc bảo đảm an ninh, trật tự phục vụ hoạt động tổ chức bữa ăn bán trú; tham gia Hội đồng đánh giá, lựa chọn cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn và thực hiện nhiệm vụ theo phân công.

- Trong quá trình triển khai Phương án, Công an phường phối hợp xác minh thông tin về tổ chức, cá nhân tham gia cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn khi có yêu cầu của UBND phường hoặc Hội đồng đánh giá; phối hợp phát hiện, đấu tranh, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến sản xuất, kinh doanh thực phẩm, hàng giả, hàng không rõ nguồn gốc, gian lận thương mại và các hành vi vi phạm khác thuộc thẩm quyền; phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự trong quá trình kiểm tra, xử lý các vụ việc phát sinh.

7. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao phường:

- Phối hợp với Phòng Văn hóa- Xã hội, Trạm Y tế, các cơ sở giáo dục tổ chức thông tin, tuyên truyền về đảm bảo an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa- Xã hội phường và các phòng, ban đơn vị phường đẩy mạnh công tác truyền thông về an toàn thực phẩm thông qua Trang thông tin điện tử của phường và các nền tảng mạng xã hội; phổ biến các quy định của pháp luật, các mô hình, cách làm hiệu quả, thông tin cảnh báo, khuyến cáo và hướng dẫn về an toàn thực phẩm nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cơ sở giáo dục, cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn, cha mẹ học sinh và cộng đồng.

- Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị, các nhà trường trong công tác tuyên truyền khi xảy ra vụ việc, sự cố về an toàn thực phẩm liên quan đến bữa ăn bán trú; cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời theo quy định của pháp luật.

8. Các cơ sở giáo dục:

- Các cơ sở giáo dục có tổ chức bữa ăn bán trú có trách nhiệm tổ chức thực hiện đầy đủ các nội dung của Phương án và các quy định của pháp luật có liên quan; Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND phường và trước pháp luật về việc tổ chức bữa ăn bán trú tại đơn vị.

- Các cơ sở giáo dục thuộc đối tượng được hỗ trợ kinh phí bữa ăn bán trú từ ngân sách Thành phố tổ chức tiếp nhận, quản lý việc thực hiện dịch vụ cung cấp bữa ăn bán trú theo hợp đồng do UBND phường ký kết. Đối với các trường công lập, ngoài công lập không nằm trong nhóm trường được hỗ trợ kinh phí bữa ăn bán trú thì thực hiện hợp đồng với đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn đảm bảo theo hướng dẫn của Phương án này và các quy định, hướng dẫn của Thành phố và pháp luật có liên quan; thường xuyên theo dõi, giám sát chất lượng thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn, thời gian cung ứng, việc thực hiện các cam kết của cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn; kịp thời phát hiện, phản ánh và đề xuất UBND phường xem xét, xử lý các trường hợp vi phạm hoặc các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện hợp đồng.

- Các cơ sở giáo dục có trách nhiệm thực hiện đầy đủ việc kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn, công khai thực đơn, định lượng, giá suất ăn và các nội dung khác theo quy định; phối hợp với cơ quan quản lý nhà nước trong công tác kiểm tra, thanh tra, giám sát; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo và tạo điều kiện để cha mẹ học sinh tham gia giám sát việc tổ chức bữa ăn bán trú theo quy định.

9. Các cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn:

- Các cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn được UBND phường lựa chọn và phân công có trách nhiệm duy trì đầy đủ các điều kiện theo quy định của pháp luật và các điều kiện đã cam kết trong hồ sơ đăng ký, hồ sơ dự thầu (nếu có) và hợp đồng đã ký kết; chịu trách nhiệm trước UBND phường, cơ sở giáo dục và trước pháp luật về chất lượng thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn, dịch vụ cung cấp và các nội dung thuộc phạm vi trách nhiệm của mình.

- Có trách nhiệm bảo đảm nguồn gốc, xuất xứ thực phẩm; duy trì hệ thống quản lý chất lượng, điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm, năng lực cung ứng, phương tiện vận chuyển, trang thiết bị, nhân lực và các điều kiện cần thiết khác trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng; chấp hành sự kiểm tra, giám sát của cơ quan quản lý nhà nước và của cơ sở giáo dục; cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra, giám sát khi có yêu cầu.

- Trường hợp không còn đáp ứng điều kiện theo quy định, vi phạm các cam kết trong hồ sơ hoặc hợp đồng, để xảy ra mất an toàn thực phẩm hoặc các vi phạm khác, cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn phải chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật và hợp đồng đã ký; đồng thời bị xem xét xử lý, chấm dứt hợp đồng tùy theo tính chất, mức độ vi phạm hoặc áp dụng các biện pháp xử lý khác theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Phương án tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Kiến Hưng năm học 2026 - 2027. UBND phường yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố; (để b/c)
- Sở Y tế Hà Nội; (để b/c)
- Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; (để b/c)
- TT Đảng ủy, HĐND phường; (để b/c)
- Chủ tịch UBND phường; (để b/c)
- BCĐ công tác ATTP phường;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn;
- Các đơn vị cung cấp;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Chu Mạnh Hà