

Số: 125/KH-BCĐ

Kiến Hưng, ngày 26 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026 - 2027

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT): Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024; Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025; Công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 về tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh cấp tiểu học, THCS và tuyển sinh THPT năm học 2026-2027;

Căn cứ các văn bản của UBND Thành phố: Quyết định số 4400/QĐUBND ngày 26/8/2025 về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 1023/UBND-KGVX ngày 12/3/2026 về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026 - 2027; Căn cứ Công văn số 1161/SGDĐT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027;

Thực hiện kế hoạch số 133/KH-BCĐ ngày 30/3/2026 của Ban chỉ đạo tuyển sinh UBND phường Kiến Hưng về kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026 - 2027;

Xét thực trạng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, giáo viên, cơ sở vật chất của nhà trường; kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2026 trên địa bàn Phường Kiến Hưng; Ban Chỉ đạo tuyển sinh trường THCS Phú La xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 của trường năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt và cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động của Thành

ủy Hà Nội, của Đảng ủy phường Kiến Hưng về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, nhằm thực hiện chủ trương đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho học sinh, đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở.

3. Phần đầu huy động 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học trên địa bàn vào học lớp 6.

4. Công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 được tổ chức theo nguyên tắc đảm bảo công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho học sinh; khắc phục tình trạng quá tải cục bộ, đảm bảo học sinh được học gần nơi cư trú. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS và trí tuệ nhân tạo AI để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai theo nguyên tắc “năm rõ”: rõ tuyến, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức, rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Tuyệt đối không vận động quyền góp hoặc thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh. Bảo mật thông tin dữ liệu cá nhân theo pháp luật.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cơ quan cấp trên trực tiếp; Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. TỔ CHỨC TUYỂN SINH

1. Đối tượng tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh

- Học sinh đã hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông nhiều cấp học.

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2015).

- Những trường hợp đặc biệt: những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở độ tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

2. Địa bàn tuyển sinh:

Theo tuyến tuyển sinh có ứng dụng bản đồ GIS và AI do phường quy định cho các trường trên địa bàn phường theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Ưu tiên 1: bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất.
- Ưu tiên 2: bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường THCS Phú La ngắn hơn khoảng cách tới trường gần nhất trên địa bàn cư trú.

3. Phương thức tuyển sinh

Thực hiện phương thức “**xét tuyển theo nơi cư trú**” của học sinh trên địa bàn phường, tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS.

4. Chỉ tiêu tuyển sinh: 580 học sinh (12 lớp)

5. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu M01 do HĐTS trường THCS Phú La phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.
- Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu).
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

6. Thời gian tuyển sinh

* Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến tích hợp bản đồ số GIS:

Từ ngày 07/7/2026 đến hết 09/7/2026 phụ huynh tự đăng ký tuyển sinh trực tuyến qua mạng Internet tại trang thông tin điện tử <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>, nếu phụ huynh không đủ điều kiện CNTT hoặc không đăng nhập được thì có thể mang đầy đủ hồ sơ đến phòng tuyển sinh trường THCS Phú La để được hướng dẫn và hỗ trợ đăng ký tuyển sinh.

* Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp

- Từ ngày 12/7/2026 đến ngày 18/7/2026
- Thời gian nhận hồ sơ: Sáng từ 7h30 đến 11h30; chiều từ 14h00 đến 16h30. (Phụ huynh có thể đối chiếu và nộp hồ sơ ngay trong thời gian tuyển sinh trực tuyến từ ngày 7/7/2026 đến 17h ngày 18/7/2026).
- Địa điểm: phòng tuyển sinh trường THCS Phú La (tầng 1 nhà A).

7. Lưu ý

- Sau ngày 18/7/2026 nếu nhà trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao thì báo cáo UBND phường (qua phòng Văn hóa – Xã hội); căn cứ vào tình hình cụ thể, nhà trường xin UBND phường cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2026 đến ngày 22/7/2026.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách (theo mẫu M02) các học sinh có địa bàn khác nơi cư trú (nếu có) dự tuyển năm học 2026 – 2027; sau khi kết thúc tuyển sinh, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh nhà trường sẽ thông báo thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Nhà trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Phối hợp với UBND, phòng Văn hoá - xã hội và Công an phường Kiến Hưng trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027 của nhà trường, báo cáo UBND phường. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GDĐT, UBND phường tổ chức.

- Thông báo công khai tại trường và trên cổng thông tin điện tử có kế hoạch tuyển sinh do UBND phường quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh... và những thông tin được quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...).

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (sử dụng VneID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh).

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh và mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định. Tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) của nhà trường gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng, Phó chủ tịch là Phó hiệu trưởng, Thư ký và một số Ủy viên tuyển sinh. HĐTS có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

2. Hội đồng tuyển sinh

- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (đối với lớp 6). Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: **"Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh"** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (Chủ tịch HĐTS) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch HĐTS nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng tuyến có khoảng cách đến trường quá xa, đặc biệt khi đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà đến trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông báo kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

HUY
G
ơ sở
A
tôn

- Chủ tịch HĐTS phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; không yêu cầu phải cung cấp thêm giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh gây khó khăn, bức xúc cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Bảo mật thông tin cá nhân của học sinh dự tuyển năm học 2026 - 2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Kết thúc tuyển sinh thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường (qua phòng Văn hóa – Xã hội) để phê duyệt.

IV. LỊCH LÀM VIỆC VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO:

- Ngày 20/3/2026: nộp tờ trình đề xuất tuyển sinh năm học 2026-2027 của nhà trường (chỉ tiêu tuyển sinh).

- Ngày 14/6/2026: dự Hội nghị Hiệu trưởng triển khai Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027 của Ban chỉ đạo tuyển sinh.

- Ngày 2/6/2026: ra thông báo tuyển sinh và niêm yết công khai đối tượng tuyển sinh, tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh tại cổng trường, bảng tin của trường và trên website của trường. Ngày 03/6 đến 05/6/2026 nhập thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến trên phần mềm.

- Từ 20/6/2026 đến ngày 6/7/2026: phối hợp với UBND phường công bố công khai kế hoạch tuyển sinh, địa bàn tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh qua kênh phát thanh của phường, trên trang Web của nhà trường.

- Từ ngày 7/7/2026 đến hết ngày 9/7/2026: cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến, cán bộ tuyển sinh hỗ trợ phụ huynh học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến qua mạng, nhà trường tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

- Từ ngày 7/7/2026 đến 17h ngày 18/7/2026: học sinh đúng tuyển đối chiếu và nộp hồ sơ. Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh với trường hợp đúng tuyển.

- Ngày 18/7/2026: báo cáo về phòng Văn hóa – Xã hội kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.

- Từ ngày 21/7/2026 đến ngày 22/7/2026: tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh nếu còn chỉ tiêu.

- Ngày 23/7/2026: hoàn thành nhập dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử và kiểm tra, rà soát hồ sơ tuyển sinh.

- Ngày 29/7/2026: nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026 - 2027 của trường THCS Phú La yêu cầu các bộ phận liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh trực tiếp về Chủ tịch hội đồng tuyển sinh để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường (để báo cáo);
- UBND phường Kiến Hưng (bc);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH



[Handwritten signature]
Trần Thị Lệ Hà